Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

(ГАПОУ СО «КМТ»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к ООП по специальности  21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОГСЭ 08. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

# 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 22. 08.2022 года № 772 (далее – ФГОС СПО) по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых среднего профессионального образования, входящих в состав укрупнённой группы специальностей и направлений подготовки профессионального образования 21.00.00 прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Автор программы:

Рассмотрена на заседании УМО общеобразовательных дисциплин

Протокол № 6 от « 30 » июня 2023г.

Председатель УМО\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Державина

Согласована

на соответствие ФГОС СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Заместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Орехова

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- вербальные и невербальные средства общения;

- взаимосвязь общения и деятельности;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**Профессиональными компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Обеспечивать выполнение плановых показателей участка |
| ПК 3.2. | Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь |
| ПК 3.3. | Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **72** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 2 |
| практические работы |  |
| самостоятельная работа | 60 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Этика как философская наука** | | 6 |  |
| **Тема 1.1. Этика как философская наука** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| Природа и сущность этики. Структура, функции и принципы морали. Основные этические направления. |
| **Тема 1.2. Профессиональная этика** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| Понятие и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Нормы и принципы профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта личности. Кодексы профессиональной этики. |
| **Тема 1.3. Основные элементы делового этикета** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| Основные понятия этикета. Требования и принципы делового этикета.  Составляющие делового этикета: внешний вид, одежда, манеры, правила поведения |
| **Раздел 2. Теоретические основы изучения общения в психологии** | | 6 |  |
| **Тема 2.1. Общение. Структура и средства общения** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| Предмет и задачи психологии общения. Понятие общения. Общение как ведущая деятельность специалиста. Речь как важнейшее средство общения. Средства общения и их роль. Понятие делового общения. |
| **Тема 2.2. Вербальные и невербальные средства общения** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| Основные каналы общения: вербальное и невербальное общение. Особенности вербального и невербального средства общения. Средства невербального общения. Виды вербального общения. Речевые средства общения. |
| **Практическая работа № 1.Развитие навыков установления контакта** | 2 |
| **Раздел 3. Психологические особенности делового общения** | | 16 |  |
| **Тема 3.1. Стили общения. Манипулирование** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** |
| Стили общения. Техники эффективного знакомства. Понятие «манипулирование». Причины манипуляции. Способы манипулирования людьми и методы противостояния. Отработка методов защиты от манипуляции |
| **Тема 3.2.** **Механизмы межличностного восприятия** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** |
| Понятие «восприятие». Понятие о межличностном восприятии. Механизмы межличностного восприятия. Овладение стратегиями убеждающего воздействия |
| **Раздел 4. Коммуникации в процессе организации совместных действий** | | 44 |  |
| **Тема 4.1. Психологическая защита. Барьеры в общении** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** |
| Понятие «психологическая защита». Общие характеристики защитных механизмов. Стратегии защиты. Барьеры в общении. Овладение стратегиями психологической защиты |
| **Тема 4.2.** **Конструктивное общение. Активное и пассивное слушание** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** |
| Понятие конструктивного общения. Способы снижения эмоциональной напряженности. Способы управление эмоциями и чувствами. Понятие «Умение слушания». Задачи слушания. Приемы и техники активного и пассивного слушания. Эмпатическое слушание. Приемы эффективного слушания |
| **Тема 4.3. Приемы расположения к себе. Самопрезентация** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** |
| Понятие о самопрезентации. Способы самопрезентации. Приемы расположения к себе. Приемы саморегуляции в профессиональной деятельности |
| **Тема 4.4.** **Конфликт. Стили разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** |
| Понятие «конфликт». Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликтная ситуация. Инцидент. Способы разрешения конфликтов. Этапы разрешения конфликтов. Основные приемы, необходимые для предотвращения конфликтов. Кодекс поведения в конфликте. Анализ конфликтных ситуаций |
| **Тема 4.5. Коллектив и личность. Лидерство.** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** |
| Виды групп. Коллектив. Распределение ролей в коллективе. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Отличительные признаки лидера и руководителя. Психологические качества лидера. Типы лидеров. Стили управления. Анализ конфликтных ситуаций |
| **Дифференцированный зачет** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| **Самостоятельная работа** |
| Тестирование |
| **Итого** |  | 32 |  |

**3 условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины осуществляется на базе учебного кабинета общеобразовательных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

– комплект учебной мебели;

– доска классная;

– шкаф раздаточного материала;

– рабочее место преподавателя;

– нормативная документация.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные источники**

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>
2. Коноваленко, М. Ю.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489897 (дата обращения: 07.01.2022).
3. Корягина, Н. А.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469549 (дата обращения: 07.01.2022).
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469816>
5. Панфилова, А. П.  Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470970 (дата обращения: 07.01.2022).
6. Панфилова, А. П.  Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471243 (дата обращения: 07.01.2022).
7. Психология общения : ЭУМК для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – Москва: Академия, 2021.
8. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик– 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06312-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470462
9. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Садовская, В. А. Ремизов. -2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471154>
10. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1144436 (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Бороздиа Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2006. -224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
3. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социальнокультурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 92 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-vinternete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
5. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

# По итогам освоения учебной дисциплины контроль и оценка результатов осуществляется в форме зачета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Коды формируемых общих и профессиональных компетенций** | |  | | --- | | **Формы и методы оценки результатов обучения** | |
| **Знания:**  -взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения; | ОК 01-07, 09 | Оценка решений творческих задач  Анализ ролевых ситуаций  Тестирование |
| - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | ОК 01- 07, 09  ПК 3.1 – 3.2 |
| - приемы саморегуляции в процессе общения | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 – 3.2 |
| **Умения:**  - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 – 3.2 | Оценка результатов выполнения практической работы |
| - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | ОК 01- 07, 09  ПК 3.1 – 3.2 |